**ALLEGATO 2 - Sezione “A” - Richiesta di contributo**

*(Fac simile da presentarsi su carta intestata del soggetto proponente)*

**Alla Regione Marche**

**Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche**

**P.F. Beni e Attività Culturali**

**Via Gentile da Fabriano, 9**

**60125 Ancona**

**Pec: regione.marche.funzionebac@emarche.it**

**OGGETTO: Bando a sportello per “Contributi per interventi a sostegno dei musei danneggiati dal sisma e restituiti al territorio” - Annualità 2020/2021.**

Il sottoscritto………………………………………………………………………………………….

nato a ……………………………………Prov…………………..il…………………………………

residente a ………………….Prov……………….Via……………………………………………..

codice fiscale………………………….……………………………………………………………

in qualità di legale rappresentante del Comune di ………………………………………………

sede legale……………………………………………………………………………………………

codice fiscale/P. IVA……….……………………………………………………………………….

e-mail …………………………………………………………………………………………………

PEC……………………………………………………………………………………………………

telefono……………………………………………………………………………………………..

Responsabile di riferimento:…………………..…………………………………………………..

e-mail…………………………………………………………………..tel…………………..………

**CHIEDE**

ai sensi della DGR n. 382/2019, di poter usufruire di un contributo a sostegno del seguente progetto, inerente alle voci sotto indicate:

**Titolo del progetto**………….……………………………………………………………………..

**Descrizione sintetica**:

*Obiettivi e risultati attesi (maggiori informazioni saranno fornite nella scheda-progetto).*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**Periodo di attuazione degli interventi ………………………………………………………**

**Costo totale degli interventi € ………………………………………………………………**

**Quota a carico della Regione Marche € …………………….………………..……………**

**Quota di cofinanziamento € ……………………………..…………… pari al …..…….%**

**DICHIARA**

altresì, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali cui potrebbe andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione di atti falsi, con particolare riferimento a quanto disposto dall’art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i:

* che il progetto prevede il coinvolgimento del/i seguente/i istituto/i museale/i di cui il Comune da me rappresentato ha titolarità:

|  |  |
| --- | --- |
| *Denominazione istituto museale*  | *Impegno finanziario previsto*  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* di aver preso visione di tutte le modalità di accesso al contributo e di accettare incondizionatamente tale procedura e relativi adempimenti;
* che il progetto per cui si richiede il contributo riguarda:

**a)** **istituti museali danneggiati dal sisma e riaperti al pubblico** eche *(barrare la casella che interessa)***:**

□ la sede dichiarata inagibile per danni causati dal sisma 2016/2017 è stata sottoposta a lavori finanziati con fondi POR FESR ed è attualmente agibile e fruibile;

*oppure:*

□ la sede dichiarata inagibile per danni causati dal sisma 2016/2017 è stata sottoposta a lavori finanziati con altri fondi (specificare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ed è attualmente agibile e fruibile;

**b) istituti museali danneggiati dal sisma le cui collezioni siano state trasferite** (o vengano trasferite entro il 2020) **in altra sede** (*allegando copia dell’ordinanza di inagibilità della sede originaria*) e di*(barrare la casella che interessa)*:

□ aver trasferito le collezioni del museo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in un luogo diverso (specificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) a seguito dei danni del sisma;

*oppure*

□ di avere intenzione di trasferire entro il 2020 le collezioni del museo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in altro luogo (specificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) a seguito dei danni del sisma;

* che l’ente locale rappresentato ha sede legale ed operativa nella regione Marche, non si trova in stato di scioglimento o liquidazione e non è sottoposto a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;
* di garantire la copertura di eventuali disavanzi con risorse proprie;
* di garantire, in caso di ammissione al contributo, la copertura finanziaria della propria quota di finanziamento pari al………..% del costo complessivo del progetto;
* che tutte le voci individuate nel piano dei costi sono riconducibili alla tipologia di ‘spesa corrente’;
* di non aver beneficiato di contributi per sostenere le medesime voci previste dal progetto da parte di altri soggetti pubblici o privati;
* che per il progetto sopra descritto *(barrare la casella che interessa):*

□ non è stata presentata altra richiesta di contributo alla Regione Marche;

□ è stata inoltrata rinuncia a richiesta di contributo già presentata ai sensi di altra legge regionale per sostenere le medesime voci previste dal progetto (*allegare copia della lettera di rinuncia*);

* di acconsentire al trattamento dei dati personali per i soli fini istituzionali in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR);
* di impegnarsi, in caso di concessione del contributo, ad evidenziare il ruolo della Regione Marche in tutte le iniziative di comunicazione pubblica degli interventi realizzati nell’ambito del progetto finanziato.

Si allega alla presente:

* la scheda progetto che descriva in modo chiaro e dettagliato gli interventi che si intendono realizzare (Allegato 2 - Sezione “B”);
* piano finanziario ed analisi dei costi (Allegato 2 – Sezione “B”);
* cronoprogramma (Allegato 2 – Sezione “C”);
* dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato 2 – Sezione “E”);
* scheda sintetica di progetto (Allegato 3);
* in caso di trasferimento delle collezioni del museo, copia dell’ordinanza del Sindaco di inagibilità della sede originaria;
* ulteriori allegati (autorizzazioni, foto, eventuale richiesta di rinuncia al finanziamento, ecc.).

Il sottoscritto si assume ogni responsabilità circa l’esattezza dei dati forniti e dichiara pertanto di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000.

In fede

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Firma del legale rappresentante)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Ovvero

Firma autografa apposta su documento e scansionata allegando copia fotostatica di valido documento di identità (per i documenti inviati per PEC)

 Ovvero

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze - art.38 DPR n. 445/2000

(luogo e data)……………………………………………………………………………….

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) informa sulle modalità di trattamento dei dati forniti dai partecipanti.*

*Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.*

*La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è:* ***rpd@regione.marche.it******.*** *Il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente della P.F. Beni e attività culturali.*

*Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono quelle di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è l’art. 80 del D. lgs. 50/2016.*

*I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici e privati di competenza per la verifica delle autocertificazioni presentate dai concorrenti e non saranno diffusi.*

*Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.*

*Al titolare dei dati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l’accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.*

**ALLEGATO 2 - Sezione “B”**

**Scheda progetto**

**Bando a sportello per “Contributi per interventi a sostegno dei musei danneggiati dal sisma e restituiti al territorio” - Annualità 2020/2021**

*(fac simile da presentarsi su carta intestata del soggetto proponente)*

**Alla Regione Marche**

**Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche**

**P.F. Beni e Attività Culturali**

**Via Gentile da Fabriano, 9**

**60125 Ancona**

**Pec: regione.marche.funzionebac@emarche.it**

**SOGGETTO PROPONENTE:** ………………………….…………………………………………

**­TITOLO DEL PROGETTO:** ....……………………….……………………………………………

**LOCALIZZAZIONE E TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI**

**(individuazione del/i museo/i coinvolto/i e relativi interventi)**

...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**DESCRIZIONE ANALITICA DEL PROGETTO**\*

*(Oggetto, localizzazione, descrizione delle fasi principali dell’intervento, finalità, risultati attesi, quadro economico, copertura finanziaria e qualsiasi informazione ritenuta utile ad una completa e corretta valutazione della proposta, corredata da eventuali elaborati grafici e fotografici).*

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….*.*………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………*.*

………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

*\*Allegare l’autorizzazione della competente Soprintendenza, se necessaria ai sensi del D.Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 “Codice dei Beni Culturali e del paesaggio”, oppure autocertificazione da cui risulti che gli interventi previsti non necessitano del nulla osta della Soprintendenza.*

**BILANCIO PREVENTIVO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Costo totale previsto**  | **Contributo regionale richiesto** | **Percentuale quota** **cofinanziamento**  | **Percentuale quota Regione** |
| € | € |  % |  % |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTRATE DA CONTRIBUTI** | **STIMATE** |
| Regione | € |
| Comune | € |
| Altri soggetti pubblici | € |
| Fondazioni Bancarie (specificare) | € |
| Altri soggetti privati/erogazioni liberali | € |
| Altri proventi (specificare) | € |
| **RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI** |  |
| Sponsorizzazioni | € |
| Biglietti/servizi di vendita, ecc. | € |
| Merchandising | € |
| Laboratori didattici | € |
| Servizi al pubblico | € |
| Altro (specificare) | € |
| **RISORSE PROPRIE** | € |
| **TOTALE Entrate** | € |

|  |  |
| --- | --- |
| **USCITE PER VOCI DI SPESA** | **STIMATE** |
| Comunicazione e promozione (aggiornamento opuscoli, depliant, guide, cataloghi,…)  | € |
| Potenziamento dei servizi educativi e di accoglienza al pubblico  | € |
| Implementazione e aggiornamento dell’allestimento e dei percorsi di visita (cartellonistica, segnaletica, apparati didascalici, pannellistica,…) | € |
| Aggiornamento della comunicazione digitale e relativo supporto informatico | € |
| Potenziamento orari di apertura, bigliettazione unica integrata  | € |
| Sussidi alla visita, visite guidate, ecc. | € |
| Spese per personale  | € |
| Organizzazione di manifestazioni ed eventi, itinerari culturali e percorsi tematici | € |
| Materiali per laboratori didattici, servizi educativi, accoglienza | € |
| Manutenzione e miglioramento della sicurezza complessiva | € |
| Manutenzione degli impianti e miglioramento delle dotazioni | € |
| Manutenzione del verde e degli spazi esterni | € |
| Lavori di tinteggiatura | € |
| **TOTALE Uscite** | € |

TOTALE ENTRATE PREVISTE …………….………………………………………………..

TOTALE USCITE PREVISTE ………………………………………………….……………..

*(N.B. il bilancio deve essere a pareggio)*

**ALLEGATO 2 - Sezione “C”- Cronoprogramma**

|  |  |
| --- | --- |
| **CRONOPROGRAMMA**  |  |
| Elaborazione ed avvio del progetto  | Entro il …………………… |
| Realizzazione degli interventi  | Entro il …………………… |
| Gestione dei pagamenti  | Entro il ……………………. |
| Presentazione della rendicontazione*(entro il 30/09/2021)* | Entro il ……………………. |

**ALLEGATO 2 – Sezione “D” – Scheda di rendiconto**

*(Fac simile da presentarsi su carta intestata del soggetto proponente)*

**Alla Regione Marche**

**Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche**

**P.F. Beni e Attività Culturali**

**Via Gentile da Fabriano, 9**

**60125 Ancona**

**Pec: regione.marche.funzionebac@emarche.it**

**OGGETTO: Bando a sportello per “Contributi per interventi a sostegno dei musei danneggiati dal sisma e restituiti al territorio” - Annualità 2020/2021 - Rendicontazione**

Titolo del progetto: ……………………………………………………..…………………………..

Contributo regionale assegnato con decreto n..………………..del …………………………a favore di……..…………………………………………………………………………………

Ripartizione delle spese da rendicontare:

* Costo totale del progetto: €. ………………………………………………
* Quota parte garantita dal beneficiario: €. …………….…………………
* Contributo regionale: €. ……………………………………………………

Documentazione attestante le spese sostenute:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Soggetti che hanno rilasciato documenti di spesa* | *Estremi dei documenti di spesa* | *Importo* | *Causale* | *Estremi degli atti di liquidazione* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

A conclusione degli interventi realizzati, ai fini della liquidazione del contributo regionale assegnato, il/la sottoscritto/a……………………….………………….nato/a………….…………

il………………e residente a………………………………, in qualità di legale rappresentante del ……………………………….……………………………………………………………………

**DICHIARA**

1. che tutti i dati dei documenti contabili sopraelencati e allegati in copia riguardanti l’intervento finanziato, corrispondono al vero in ogni loro parte e restano a disposizione degli uffici regionali per ogni eventuale verifica;
2. che tale documentazione non sarà utilizzata come rendicontazione di altri interventi sostenuti da finanziamenti regionali, statali, o comunitari;
3. di essere consapevole delle sanzioni penali cui potrebbe andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione di atti falsi, con particolare riferimento a quanto disposto dall’art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Allega la presente documentazione richiesta dall’avviso ai fini della rendicontazione per l’importo dell’intero costo totale consuntivo:

* relazione finale dettagliata sugli interventi realizzati con riferimento al quadro economico ed al relativo cronoprogramma attuativo;
* elenco degli atti/documenti amministrativi e contabili per l’importo complessivo del progetto (approvazione del progetto, impegno e liquidazione, ecc.);
* copia dell’eventuale materiale prodotto (materiali promozionali, fotografie, ecc.).

**BILANCIO CONSUNTIVO DI PROGETTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTRATE DA CONTRIBUTI** | **STIMATE** | **REALIZZATE** |
| Regione | € | € |
| Comune | € | € |
| Altri soggetti pubblici | € | € |
| Fondazioni Bancarie (specificare) | € | € |
| Altri soggetti privati | € | € |
| Altri proventi (specificare) | € | € |
| **RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI** |  |  |
| Sponsorizzazioni | € | € |
| Biglietti/servizi di vendita, ecc. | € | € |
| Merchandising | € | € |
| Laboratori didattici | € | € |
| Servizi al pubblico | € | € |
| Altro (specificare) | € | € |
| **RISORSE PROPRIE** | € | € |
| **TOTALE Entrate** | € | € |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **USCITE PER VOCI DI SPESA** | **STIMATE** | **REALIZZATE** |
| Comunicazione e promozione (aggiornamento opuscoli, depliant, guide, cataloghi,…)  | € | € |
| Potenziamento dei servizi educativi e di accoglienza al pubblico  | € | € |
| Implementazione e aggiornamento dell’allestimento e dei percorsi di visita (cartellonistica, segnaletica, apparati didascalici, pannellistica,…) | € | € |
| Aggiornamento della comunicazione digitale e relativo supporto informatico | € | € |
| Potenziamento orari di apertura, bigliettazione unica integrata  | € | € |
| Sussidi alla visita, visite guidate, ecc. | € | € |
| Spese per personale  | € | € |
| Organizzazione di manifestazioni ed eventi, itinerari culturali e percorsi tematici | € | € |
| Materiali per laboratori didattici, servizi educativi, accoglienza | € | € |
| Manutenzione e miglioramento della sicurezza complessiva | € | € |
| Manutenzione degli impianti e miglioramento delle dotazioni | € | € |
| Manutenzione del verde e degli spazi esterni | € | € |
| Lavori di tinteggiatura | € | € |
| **TOTALE Uscite** | € | € |

In fede

Il legale rappresentante o suo delegato..................................................................................

 *(timbro e firma)*

(luogo e data) ...............................................................

*N.B.: Le istanze vengono sottoscritte ai sensi del D.P.R. 445/2000: gli enti devono produrre copia non autenticata del documento di identità del firmatario ovvero seguire le altre modalità previste dall’art. 38 del D.P.R. medesimo.*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) informa sulle modalità di trattamento dei dati forniti dai partecipanti.*

*Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.*

*La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è:* ***rpd@regione.marche.it******.*** *Il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente della P.F. Beni e attività culturali.*

*Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono quelle di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è l’art. 80 del D. lgs. 50/2016.*

*I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici e privati di competenza per la verifica delle autocertificazioni presentate dai concorrenti e non saranno diffusi.*

*Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.*

*Al titolare dei dati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l’accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.*

**ALLEGATO 2 - Sezione “E”**

 **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio**

*ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.*

**Il sottoscritto, rappresentante legale**

**DICHIARA**

1. Il progetto allegato non ha fini di lucro né rilevanza economica e in quanto tale non è sottoposto alle disciplina sugli Aiuti di Stato;
2. il soggetto rappresentato non ha pendenze con la Pubblica Amministrazione;
3. ai fini della verifica antimafia il soggetto dichiara di non essere sottoposto a verifica in quanto rientra in una delle fattispecie di esclusione di cui all’art. 83, commi 1 e 3, del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, di seguito elencate *(barrare la risposta)*:
4. le pubbliche amministrazioni e gli enti pubblici …
5. gli enti e le aziende vigilati dallo Stato o da altro ente pubblico …

Vigilato da……………………………………………….

1. le società o imprese comunque controllate dallo Stato o da altro ente pubblico …

Controllato da…………………………………………..

1. i concessionari di lavori o di servizi pubblici …
2. i soggetti, anche privati, i cui organi rappresentativi e quelli aventi funzioni di amministrazione e di controllo sono sottoposti, per disposizione di legge o di regolamento, alla verifica di particolari requisiti di onorabilità tali da escludere la sussistenza di una delle cause di sospensione, di decadenza o di divieto di cui all'art. 67 …
3. di essere consapevole che sussiste l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare si impegna ad adempiere agli obblighi di cui all’art.3, della legge 136, del 13 agosto 2010, come modificato dalla legge 217/2010;
4. il conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, ai finanziamenti pubblici e conforme all’art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136, così come modificato dalla L. 217/2010. Ogni eventuale variazione sarà tempestivamente comunicata;
5. il soggetto rappresentato è soggetto alla ritenuta d’acconto del 4% (art. 28 comma 2 del DPR 29/9/73 n.600), sull’esercizio di attività d’impresa *(barrare la risposta)* SI … NO …
6. per il soggetto rappresentato, ai sensi del DPR n. 633/72:

… l’IVA non è deducibile (i costi nel bilancio di progetto comprendono l’Iva)

… l’IVA è deducibile (i costi nel bilancio di progetto sono al netto dell’Iva);

1. il soggetto rappresentato ha dipendenti *(barrare la risposta)* SI … NO …

1. il soggetto rappresentato (se ha dipendenti) è ottemperante agli obblighi di regolarità contributiva ai sensi della L. 78/2014 Decreto Interm.le 30/01/2015 (DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva);
2. il soggetto rappresentato (per i soggetti privati) non ha dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione regionale ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 articolo 53 comma 16 ter;
3. per i *soggetti privati* relativamente alle disposizioni dell’art. 6 comma 2 D.L. 78/2010 convertito con modificazioni in L. 122/2010 sulla gratuità delle cariche sociali:

… la partecipazione agli organi collegiali del soggetto rappresentato e la titolarità degli organi dello stesso è conforme;

… le suddette disposizioni non si applicano al soggetto sopra indicato in quanto\*…….………………………………………………………………………………………....;

*(non si applica a: università, enti e fondazioni di ricerca, camere di commercio, ONLUS, associazioni di promozione sociale e altri elencati al comma 2 dell’art. 6 del D.L. n.78/2010)*

1. le spese dichiarate, per l’importo del contributo concesso, non sono coperte da ulteriori rimborsi e/o contributi, e il soggetto si impegna a non richiederne per il futuro, al fine di evitare sovracompensazione e doppia rendicontazione;
2. la descrizione sintetica del progetto riportata nell’Allegato 3 non comprende dati sensibili né dati protetti da proprietà intellettuale, da diritto d’autore o da segreti professionali o commerciali, e pertanto ne autorizza la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente della Regione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
3. di essere informato, e di autorizzare, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, anche ai fini di monitoraggio;
4. di assumersi ogni responsabilità circa l’esattezza dei dati forniti.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(Firma del legale rappresentante)*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Ovvero

Firma autografa apposta su documento e scansionata allegando copia fotostatica di valido documento di identità (per i documenti inviati per PEC)

 Ovvero

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze - art.38 DPR 445/2000

 Luogo e data ………………………………………………………………………………